**LĪGUMS**

par Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegādi

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2015.gada 28.oktobrī |  |

**Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde,** reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, tās vadītājas **Benitas Siliņas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**SIA firma “ANTARIS”**, reģ.Nr.41503000412, juridiskā adrese: Vidus iela 32, Daugavpils, , (turpmāk – **Piegādātājs**), valdes locekles **Innas Oroles** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras puses, bet abi kopā – “Puses„ vai “Līdzēji”,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2015.gada 27.oktobra lēmumu iepirkumā “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde Daugavpils pilsētas Sociālo lietu pārvaldes klientiem”, identifikācijas numurs DPD 2015/120 (turpmāk – Iepirkums) noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā un atsavina **Ziemassvētku dāvanas (saldumu paciņas)** (turpmāk - Preces), atbilstoši Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma tāmei (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir viņa īpašums un atbilst pārtikas kvalitāti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs nodrošina, ka piegādājamo Preču derīguma termiņš ir vismaz līdz 2016.gada 1.martam.

**II. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR 8178,10** (astoņi tūkstoši viens simts septiņdesmit astoņi *euro* un 10 centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR 1717,40 (viens tūkstotis septiņi simti septiņpadsmit *euro* un 40 centi), kopā ar PVN **EUR 9895,50** (deviņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci *euro* un 50 centi).
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **10 (desmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Līguma preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**III. Līguma izpildes kārtība**

1. Piegādātājs **15 (piecpadsmit)** dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas piegādā Preces Izpildītājam pēc adresēm Liepājas ielā 4, Daugavpilī (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), Daugavpilī, saskaņojot piegādes laikus ar atbildīgajām personām.
2. Pēc Līguma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu preču nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc preču nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem preces, parakstot preču nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt preces.
4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam preču nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 9.punktā minētajā kārtībā.
5. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Puses ir parakstījušas preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
6. Īpašuma tiesības uz nopirktajām Precēm pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Piegādātājs saglabā tiesības prasīt pirkuma maksas samaksu.
7. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.
8. Par preces trūkumiem Piegādātājs ir atbildīgs saskaņā ar Civillikumu.

**IV. Pušu atbildība un sankcijas**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 7.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,5 % (nulle komats piecu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 15.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 4.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.

**V. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā. Ir pieļaujami tikai nebūtiski līguma grozījumi.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
   1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
   2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām.

**VI. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**VII. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un vispārpieņemtiem tiesību principiem.
4. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
5. Līgums sastādīts uz 4 lapām ar 1.pielikumu uz 2 lapām, 2.pielikumu uz 1 lapas, pavisam uz 7 lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs – pie Piegādātāja.

**VIII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
   1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | **Valērijs Loginovs,** |
| Amats: | Saimniecības nodaļas vadītājs, |
| Tālrunis: | 29639315, |
| E-pasta adrese: | [saimnieciba@soclp.lv](mailto:saimnieciba@soclp.lv). |

44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | **Inna Orole,** |
| Amats: | valdes locekle, |
| Tālrunis:  Fakss: | 654 21396,  654 21283, |
| E-pasta adrese: | [office@antaris.lv](mailto:office@antaris.lv). |

**IX. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils pilsētas domes  Sociālo lietu pārvalde**  reģ.Nr.90001998587  Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401  Vadītāja  B.Siliņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**  **SIA firma „Antaris”**  reģ.Nr. 41503000412  Vidus iela 32, Daugavpils, LV-5401  A/S SEB banka,  kods:UNLALV2X  Nor.konts: LV75UNLA000500046711  Mob.tālr.65421396  Valdes locekle  I.Orole\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |